**Güvenlik Görevlisi Nöbet Hizmeti Genel Talimatı**

**1)** Görev alanını, hırsızlık, soygun, yağma, yıkma, çalışanları zorla işten alıkoyma gibi her türlü tehlikeye karşı korumak,

**2)** Görev alanında, can ve mal güvenliğinin sağlanması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması ve bulundurulması yasaklanmış her türlü silah, patlayıcı madde veya eşyanın tespit edilmesi amacıyla güvenliğini sağladığı alana girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirmek, üstlerini Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği’ne göre detektörle aramak ve eşyalarını var ise X-Ray cihazdan geçirmek,

**3)** Toplantı, konser, spor müsabakası ve sahne gösterilerinde kimlik sorma, duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği’ne göre detektörle arama ve eşyaları var ise X-Ray cihazdan geçirme yetkisini kullanmak,

**4)** İşlenmekte olan suç sırasında rastlanan veya işlenmekte olan suçtan dolayı takip edilen şahsın firar edebileceği düşünüldüğünde veya kimliğini tespit etmenin mümkün olmadığı durumlarda o şahsı Genel Kolluk Kuvvetlerine teslim edene kadar alıkoymak,

**5)** Görev alanında, haklarında yakalama, tutuklama veya mahkûmiyet kararı bulunan kişileri yakalamak ve arama yapmak,

**6)** Görev alanı içerisinde meydana gelebilecek yangın, deprem, sel gibi tabii afetlerde ve yardım istenmesi halinde görev alanındaki işyeri ve konutlara girebilmek, Arama ve Kurtarma Görevlilerine yardımcı olmak,

**7)** Genel Kolluk Kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak,

**8)** Görev alanında terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı herhangi bir tehdit unsuru yok ise tutanakla emanete almak,

**9)** Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacı ile yakalama yapmak,

**10)** Olay yerini ve delillerini korumak amacıyla işlemlerin yapılmasını kasten ihlal eden veya alınan tedbirlere aykırı davranan şahısları Genel Kolluk Kuvvetleri gelene kadar gözlem altına almak,

**11)** Kişinin malına ve canına karşı yapılan haksızlığı önlemek,

**12)** Her türlü gasp ve saldırıyı önlemek amacı ile kanunların verdiği yetki dâhilinde zor kullanabilmek,

**13)** Güvenlik Görevlileri görev alanında bir suçla karşılaştığı zaman suça el koymak, suçun devamını önlemek, sanığı tespit ve yakalama ile olay yerini ve suç delillerini muhafaza ederek Genel Kolluk Kuvvetlerine teslim etmek ve olayla ilgili Genel Kolluk Kuvvetlerine yardımcı olmak,

**14)** Başta Rektör olmak üzere Rektör Yardımcılarını, Dekanları, Yüksekokul/Enstitü Müdürlerini, Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcısını, Akademik ve İdari Birim Yöneticilerini tanımaktan sorumlu olmak,

**15)** Bulunduğu görev yerinde meydana gelen bir olay varsa olayla ilgili idareyi bilgilendirmek,

**16)** Üniformasının temiz ve ütülü olmasına dikkat etmek, üniformasız olaylara müdahil olmamak,

**17)** Görev esnasında meslek onuruna yakışır şekilde davranmak, kuşkuya düştüğü konuları amirine iletmek,

**18)** Görev yerini izinsiz terk etmemek, başka bir nöbet noktasında toplanmamak, sigara içmemek, yemek yememek,

**19)** Muhataplarının tamamına karşı her durumda nazik ve kibar davranmak, onur kırıcı söz ve davranışlarda bulunmamak,

20**)** Telefonu ve telsizi, amacına uygun kullanarak, gereksiz konuşmalar yapmamak, konuşmaları başkalarının dinleyebileceğini düşünerek gizlilik esasına uymak, acil bir durumun oluşması halini düşünerek sürekli telefonunu açık halde bulundurmak,

**21)** Görev alanı içerisinde şüpheli gördüğü aracı veya kişileri takip ederek amirine haber vermek,

**22)** Görevle ilgili araç-gereç ve ekipmanları en iyi şekilde korumak ve onları sağlam ve çalışır vaziyette bulundurmak,

**23)**  İkili ilişkilerde uygunsuz hitap ve tavırlarda bulunmamak,

**24)** Herhangi bir yaralanma olayında ilk yardımı yapabilecek seviyede olmak ve sağlık ekiplerine bilgi vermek,

**25)** Görev alanındaki her türlü trafik kurallarına uymayanları uyarmak (Yerleşke alanı hız sınırı azami 30 KM’ dir.), gerektiğinde Genel Kolluk Kuvvetlerini davet ederek gerekli yaptırımın sağlanmasından ve tutanak tutarak sıralı amirlerine karşı sorumlu olmak,

**26)** Görev yaptığı Fakülte/Enstitüde/MYO  iç ve dış devriyeler ile önleyici görevi icra etmek,

**27)** Fakülte/Enstitü/MYO içi panolardaki ya da herhangi bir yerdeki ilan ve afişlerin izinli olup olmadığını belirleyip izinsiz olanlarda birim yöneticisi ve ilk amirine bilgi vererek gereğini yapmak,

**28)** Fakülte/Enstitü/MYO içinde ya da dışında açılan stant ve satış sergilerinin izinli olup olmadığını teyit etmek,

**29)** Sivil şahısların Fakülte/Enstitü/MYO girişlerinde turnike sistemi olan yerde ziyaretçi kartı uygulaması yapmak, turnike sistemi olmayan diğer yerlerde ise birim amirinin talebi doğrultusunda hareket etmek,

**30)** Koruma ve Güvenlik Müdürünün ve Şefinin direktifinde kendi sorumluluk bölgesi dışındaki olaylara müdahale etmek, izinsiz olarak herhangi bir suretle görev yerini terk etmemek,

**31)** Nöbet bölgesinde görev dışı herhangi bir faaliyetle ilgilenmemek,

**32)** Nöbet bölgesinde oluşan herhangi bir olayı anında ilk amirine ya da merkeze bilgi vererek aldığı talimat doğrultusunda hareket etmek,

**33)** Güvenlik noktasına işi olmayan şahısların girmesine müsaade etmemek,

**34)** Nöbet yerine hiçbir amaçla emanet kabul etmemek,

**35)** Güvenlik Noktasında bulunan kamera görüntülerini sürekli takip etmek, kamera ayarları ile oynamamak,

**36)** KGS (Kartlı Geçiş Sistemi) olmayan şahısları ziyaretçi kartı uygulaması ile kayıt altında tutmak,

**37)** Gerektiğinde gelen ziyaretçileri teyit alarak ziyaretçi kartı uygulamasına tabi tutmak,

**38)** Gerekli hallerde girişlerde üstlerini Adli ve Önleme Aramaları Yönetmeliği’ne göre detektörle aramak,

**39)** Mevzuata aykırı nitelikte taşıt kullananlar ile gerekli belgeleri olmayan, uyuşturucu, keyif verici madde, ilaç veya alkol alarak araç kullandığı şüphesi bulunan sürücüler ile trafikten men edilmesi hükme bağlanan diğer durumları, tutanakla tespit edip İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Amirliğine bildirmek,

**40)** Yerleşkeye girme izni olan araçların trafik işaret ve işaretçilerine, trafik kurallarına uygun olarak davranmalarını denetlemek, uyarmak veya aracı kilitlemek ve çektirmek gibi tedbirleri almak,

**41)** Yerleşke içerisinde gerçekleşen olumsuz olaylarda Güvenlik Müdürünün ve Güvenlik Şeflerinin yönlendirmesi ile olay yerine intikal etmek,

**42)** Kullandıkları araçların günlük bakımlarını yaparak her zaman arızasız çalışmasını sağlamak,

**43)** Yerleşke alanına araç giriş-çıkış talimatlarına uymak, amirinin bilgisi dışında inisiyatif kullanmamak, Üniversite personeli hariç yerleşke alanına girmek isteyenlerden ruhsat alıp ziyaretçi defterine kaydetmek,

**44)** Giriş kapılarında araçların giriş çıkışına veya gecikmesine sebep olabilecek davranışlara (uygunsuz araç parkı vb. durumlara) engel olmak,

**45)** Nöbet Noktalarının ışıklandırma sistemlerini sürekli açık bulundurmak, Koruma ve Güvenlik Müdürü ve Şefinin bilgisi dışında nöbet noktasını terk etmemek, Nöbeti boyunca sorumlu olduğu bölgede gözetleme ve dinleme yapmak, Sorumluluk alanında gerçekleşen olayları ve uygunsuz davranışları takip ve kontrol altında bulundurarak merkeze ve amirine net olarak anında bilgi vermek,

**46)** Gündüz nöbeti en geç **07:45’** de devir almak ve saat **16:00’** da gece nöbetçilerine devir etmek, Gece nöbeti saat en geç **15:45’** de devir almak, sabah **08:00** da nöbetini devir etmek,

**47)** Tüm binalarda eğitimin bitmesi ve binaların boşalması durumunda devriye atmak, açık olan ışıklandırmaları ve muslukları kapatmak,

**48)** İzin talebinde bulunmak için mesai saatleri içinde bir gün önceden yazılı olarak talep etmek, Şehir dışına çıkılması durumunda amirlerine mutlaka bilgi vermek,

**49)** Yerleşkeye gelen ziyaretçilerin hangi personel için geldiğini sormak, ilgili personel aranıp teyit edildikten sonra evrakları alınıp ziyaret defterine işlendikten sonra içeri almak, teyidi alınmayan hiç kimseyi yerleşkeye almamak,

**49)** Güvenlik Müdürüne, Güvenlik Şeflerine ve Gurup Sorumlularına görevi ile ilgili konularda yardımcı olmak ve onların verdiği talimatları yerine getirmek,

**50)** Kapı bariyerlerin bozuk olması halinde dubalarla çalışmak, tüm araçların kontrolü yapıldıktan sonra içeri almak,

**51)** Nöbet yerine hazır bir şekilde gelmek, nöbet yerini terk ederek; öğrenci yaşam merkezine, kantine gitmemek,

**52)** Nöbet değişimi kendi aralarında yapmamak, mazeretleri yazılı olarak bildirilmesi, uygun görülmesi durumunda, Güvenlik Müdürü ve Şeflerinin bilgisi dâhilinde yapmak.